

ABANA İLÇE ÖZEL IDARESİ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilmesi (2. ve 3. Sınıf Gayrisihhi Müesseselere Ruhsatı Verilmesi)	<ol style="list-style-type: none">1- Başvuru formu2- Şahıs ise nüfus cüzdanı sureti, şirket ise ticaret sicil gazetesi, imza sirküleri ve oda kayıt belgesi; tapu fotokopisi, Kiracı ise kira kontrat'osu3- İşletmenin yerini gösteren vaziyet planı4- Çevre kirlenmesini önlemek amacıyla alınacak tedbirlere ait, kritericilerin nitelik ve niceliğine göre hazırlanmış proje ve açıklama raporları5- Şehir şebeke suyu bulunmayan yerlerde içme ve kullanma suyunun hangi kaynaktan sağlandığı ile suyun bakteriyolojik ve kimyasal analiz raporu6- ÇED olumlu belgesi veya ÇED gerekli değildir belgesi7- Yangın ve patlamalar için gerekli önlemlerin alındığına dair itfaiye raporu8- Sorumlu müdür sözleşmesi9- Emisyon izni10- Geçiş Yolu izin belgesi11 - Deşarj izni12- İşletme Belgesi (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığından alınacak)13- Yapı kullanma izin Belgesi14- Tabip sözleşmesi (Devamlı olarak en az 50 işçi çalıştıran işyerleri için)15- Tehlikeli atıklarla ilgili lisanse tabi ise belgesi	5 Gün
2	Sihhi Müesseselere Ruhsat Verilmesi	<ol style="list-style-type: none">1- Başvuru beyan formu2- İkametgah3- Gerçek vevveya Tüzel Kişiliğe Ait Evraklar4- Vaziyet planı veya kroki5- Oda kayıt belgesi6- Kat Mülkiyeti Kanununa tabi ise alınması gereken izin belgesi7- Özel yapı şeklini gerektiren işyeri ise izin belgesi8- Ustalık belgesi9- İtfaiye raporu gerektiren işyeri ise itfaiye raporu <p>NOT : Evraklarda herhangi bir eksik olmadıği takdirde aynı gün ilgilisi adına işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlenir.</p>	1 Gün

3	Umuma Açık Eglence ve İstirahat Yerleri Ruhsatlarının Verilmesi	1- Başvuru beyan formu 2- İkametgah 3- Gerçek veyveya Tüzel Kişiliğe Ait Evraklar 4- Vaziyet planı veya kroki 5- Oda kayıt belgesi 6- Kat mülkiyeti Kanununa tabi ise alınması gereken izin belgesi 7- Özel yapı şeklini gerektiren işyeri ise izin belgesi 8- Ustalık belgesi 9- İftaiye raporu gerektiren işyeri ise iftaiye raporu 10- Gerekirse Mesul Müdür Sözleşmesi 11- Kolluk görüşü kurum tarafından alınır	1 Ay
4	Binalara kapı numaraları verilmesi	1- Dilekçe 2- Muhtarlık izni 3- Adres beyan formu 4- Yapı kullanma izin Belgesi 5- Tapu Kaydı	2 Gün
5	Talep ve Şikayetler	1- Mahalinde değerlendirilmesi 2- İl Özel İdaresi ve ilgili kuruma gönderilmesi	15 Gün 2 Gün
5	Yazışmalar	1- Resmi Kurum yazıları 2- İcra yazıları 3- Mahkeme yazıları 4- Diğer yazılara cevap	2-20 iş günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirlenen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : **Ali ÇIL OĞLU**
Unvan : **Özel İdare Müdür V.**
Adres : **İlçe Özel İdare Müdürlüğü**
Tel : **(366) 5641052**
Faks : **(366) 5641052**

İsim : **Tarık Buğra SEYHAN**
Unvan : **Kaymakam**
Adres : **Abana Kaymakamlığı**
Tel : **(366) 5641021**
Faks : **(366) 5641154**